**Договор № \_\_**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МБОУ «Михайловская СОШ» Орловского района Орловской области Отделение по дошкольному образованию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **"** **\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г**.  (дата заключения договора) |
| (место заключения договора) |  |  |

**Отделение по дошкольному образованию муниципального бюджетного образовательного учреждения «Михайловская средняя общеобразовательная школа**\_ осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "\_**23**\_"\_\_**января\_**\_ **2015** г. N \_**460**\_, выданной **Департаментом образования, молодёжной политики и спорта Орловской области**, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице с**таршего воспитателя Перелыгиной Анастасии Сергеевны**, действующего на основании \_\_**доверенности б/н**, и

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

именуем***ая(ый)*** в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,***

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем***ая(ый)*** в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения **непосредственно образовательная деятельность (НОД).**

1.3. Наименование образовательной программы **\_Основная образовательная программа дошкольного образования дошкольной организации базирующаяся на примерной основной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ***\_\_\_*** календарных лет (***года***).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – **12 часов**.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей** направленности.

**II. Взаимодействие сторон**

**2.1.** **Исполнитель вправе**:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Взимать с Заказчика плату за содержание Воспитанника в образовательном учреждение, присмотр и уход за ним.

2.1.3. устанавливать график посещения ребенком образовательного учреждения: пятидневная рабочая неделя (с 6.30. до 18.30), прием детей с 6.30 до 8.15, выходные суббота, воскресенье, государственные праздничные дни.

2.1.4. Переводить ребенка в следующую разновозрастную группу.

2.1.5. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санитарно-курортного лечения , карантина, отпуска одного или обоих родителей (законных представителей), а также в летний период – сроком 75 дней независимо от продолжительности отпуска Заказчика на основании письменного заявления и согласия образовательного учреждения.

2.1.6. работать с персональными данными Воспитанника и родителей (законных представителей) с их согласия.

2.1.7. Проводить педагогический мониторинг в рамках требований ФГОС.

2.1.8. Направлять Воспитанника на обследование специалистами психолого-медико-педагогической комиссии ППМС Центра Орловского района по инициативе специалистов образовательного учреждения с согласия Заказчика или самого Заказчика.

2.1.9. Не принимать Воспитанника в детский коллектив при наличии у него признаков ОРВИ и других инфекционных заболеваний и (или) отстранять от посещения образовательного учреждения.

2.1.10. Не передавать ребенка Заказчику – родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также несовершеннолетним детям и посторонним лицам без заявления заказчика на имя директора или старшего воспитателя, заверенного нотариально, в том числе в местном сельском поселение с приложением копии паспорта лица, которому доверено забирать ребенка.

2.1.11. информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении Заказчика – родителей (законных представителей) с Воспитанником, о непосредственной угрозе его жизни и здоровью.

2.1.12. Объединять младшую разновозрастную и старшую разновозрастную группы в случае производственной необходимости: в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей или их отсутствия по болезни, на время ремонта и иное.

2.1.13. Требовать от Заказчика неукоснительного выполнения норм педагогической этики, устава, правил внутреннего трудового распорядка, режима организации жизнедеятельности Воспитанника в учреждении и условий настоящего договора.

**2.2.** **Заказчик вправе**:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

* по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
* о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в

период его адаптации в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Присутствовать на организованных занятиях с Воспитанником (в том числе индивидуальных) при условии предварительной договоренности с воспитателем и музыкальным руководителем, заблаговременно согласовав время со старшим воспитателем.

2.2.7. Присутствовать на обследовании Воспитанника специалистами психолого-медико-педагогической комиссии ППМС – Центра Орловского района, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра.

2.2.8. Заслушивать отчеты старшего воспитателя и других специалистов о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основной образовательной программе учреждения.

2.2.9. Оказывать безвозмездную благотворительную помощь, направленную на развитие материально-технической базы учреждения и совершенствования образовательного процесса посредством перечисления средств на его расчетный счет и (или) оформления договора – дарения материальных ценностей.

2.2.10. участвовать в ремонте групповых помещений, оснащения их развивающей предметно-пространственной среды, благоустройстве участков и прилегающей территории, в том числе на конкурсной основе.

2.2.11. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом учреждения, избирать и быть избранным в родительский комитет учреждения.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Исполнителя, Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, основной образовательной программой дошкольного образования учреждения и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. Учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. Проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Оказывать квалифицированную консультативную помощь Заказчику в развитии и обучении Воспитанника.

2.3.10. Создать необходимые условия для осуществления безвозмездного медицинского обслуживания Воспитанника в соответствии с договором с БУЗ «Плещеевская центральная районная больница».

2.3.11. Проводить оздоровительные мероприятия в соответствии с возрастом и состоянием здоровья Воспитанника, с согласия родителей (законных представителей), соблюдая санитарно-гигиенический нормы и требования.

2.3.12. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием в промежутки времени, предусмотренные в режиме жизнедеятельности учреждения:  **завтрак 8.30-9.00, обед 11.45-12.20, полдник 15.15-15.30, ужин 16.30-17.00.**

2.3.13. Переводить Воспитанника в следующую разновозрастную группу.

2.3.14. Уведомить Заказчика до **перевода в следующую разновозрастную группу** о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.15. Бережно относится к вещам и учебным предметам Воспитанника, находить консенсус с Заказчиком по вопросу приноса в групповую комнату личных вещей не соответствующих дошкольному возрасту (золотых украшений, мобильных телефонов и другой ИКТ).

2.3.16. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Ознакомиться на официальном сайте учреждения [**www.mixesol.ucoz.ru**](http://www.mixesol.ucoz.ru) в сети интернет с учредительными документами Исполнителя (уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о регистрации юрлица).

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. Своевременно вносить плату за услуги присмотра и ухода за Воспитанником в размере и сроки, установленные настоящим Договором в разделах 3.1., 3.2..

2.4.4. При поступлении Воспитанника в учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя (приход в группу не позднее 8.15, уход домой не ранее 17.00 до 18.30).

2.4.7. Не допускать пропусков учреждения без уважительных причин, которыми являются заболевания согласно заключению врача, отпуск одного из родителей и 75 дней летнего периода.

2.4.8. Нести ответственность за посещение учреждения Воспитанником с признаками ОРВИ и (или) инфекционных заболеваний, представляющих угрозу инфицирования других воспитанников.

2.4.9. Проводить профилактическую и оздоровительную работу с Воспитанником в домашних условиях, согласно рекомендациям врача.

2.4.10. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации , принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.11. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.12. Передавать воспитателю и забирать у него Воспитанника лично. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и иным лицам) и несовершеннолетним (сестрам и братьям). В исключительном случае, на основании письменного заявления Заказчика на имя директора или старшего воспитателя, заверенное нотариально, в том числе в местном сельском поселении с приложением копии паспорта лица, которому доверено забирать ребенка.

2.4.13. Приводить Воспитанника в учреждение чисто вымытым, аккуратно причесанным и опрятно одетым.

2.4.14.Предоставлять Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в учреждении в течении дня, сменную обувь для помещения и одежду для прогулки, не требующей сохранения идеально чистого состояния во время игр с песком и снегом, с учетом погоды и времени года (штаны, варежки, перчатки), сменное белье (майки, трусы, футболки, колготки и др.), расческу, носовые платки.

2.4.15. Предоставлять Исполнителю заявление о сохранении места за Воспитанником на период его отсутствия в учреждении по причине отпуска родителей (законных представителей) или по иным уважительным причинам.

2.4.16. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать Исполнителя о возобновлении посещения Воспитанником учреждения после отпуска или болезни, с целью своевременного обеспечения его питания.

2.4.17. Знакомиться с содержанием образовательной программы используемой в обучении Воспитанника, взаимодействовать с Исполнителем по её реализации не нарушая образовательный процесс и режимные моменты, получать по личной просьбе информацию о жизнедеятельности и личностном развитии Воспитанника.

2.4.18. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов (воспитателей, музыкального руководителя) обучающих Воспитанника.

2.4.19. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других воспитанников и их родителей.

2.4.20. Защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников учреждения.

Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом учреждения, избирать и быть избранным в родительский комитет.

2.4.21. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.22. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом Исполнителя за 5 дней.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) в соответствии с Постановлением Главы Орловского района от 11.12.2020г. № 3128 на момент подписания договора составляет **\_\_1500 рублей 00 коп.\_\_\_.**

(стоимость в рублях)

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик  **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме  **1500**  ( **одна тысяча пятьсот**) рублей.

3.4. Оплата производится в срок  **не позднее 10 числа текущего месяца**  по квитанции в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение**

**обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности - в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.4. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Настоящий Договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:

а) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данном учреждении;

б) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии Орловского района;

в) по достижению ребенком школьного возраста;

г) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Настоящий Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случаях:

а) ненадлежащем исполнении обязательств Договора со стороны Исполнителя;

б) перевода в другую образовательную организацию;

в) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "***\_\_***"***\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_*** г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

**Исполнитель**

**МБОУ «Михайловская средняя**

**общеобразовательная школа» Орловского района Орловской области отделение по дошкольному образованию**

302509 Орловская область, Орловский район, д. Михайловка, пл. Парковая, д. 12

**ИНН** 5720010160

**КПП** 572001001

**р/с** 40701810900001000018

**ОТДЕЛЕНИЕ ОРЁЛ**

**БИК** 045402001

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Перелыгина А.С.**

**Заказчик**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя и отчество)

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

(паспортные данные)

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

(адрес места жительства, контактные данные)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

**Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком**

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_